

# Gefahrenunterweisung zum Arbeitsschutz

## Erstunterweisung (Einweisung neuer Mitarbeiter)

Frau/Herr ..... wurden heute die folgenden Punkte einvernehmlich durchgesprochen:

### Grundsätze im Arbeits – und Gesundheitsschutz

Sicherheit am Arbeitsplatz und Schutz vor arbeitsbedingten Gesundheitsgefahren haben bei uns höchste Priorität. Arbeitsschutz und Umweltschutz behindern nicht die Arbeit, sondern kennzeichnen ein fachgerechtes, professionelles Arbeiten.

*Jede Mitarbeiterin/jeder Mitarbeiter ist deshalb vom ersten Tag an verpflichtet, sicher, gesundheits- und umweltgerecht zu arbeiten und ein gutes Beispiel für die Kollegen zu sein!*

### Aufgaben im Arbeits- und Umweltschutz

Ihre wesentlichen Aufgaben im Arbeits- und Umweltschutz sind:

- auf Ordnung und Sauberkeit bei der Arbeit achten,
- vermeiden, dass andere Personen durch Ihre Handlungen oder Unterlassungen gefährdet werden,
- schriftliche und mündliche Anweisungen zum Arbeits- und Umweltschutz befolgen,
- die zur Verfügung gestellte persönliche Schutzausrüstung (z. B. Sicherheitsschuhe, Handschuhe) bestimmungsgemäß verwenden und pfleglich damit umgehen,
- Arbeitsmittel vor der Verwendung durch eine Sichtkontrolle auf sicheren Zustand (z. B. keine Beschädigung) und Eignung prüfen und bestimmungsgemäß verwenden,
- sicherheits- und gesundheitsbewusst arbeiten,
- sicherer Umgang mit Gefahrstoffen,
- Mängel wo möglich selbst abstellen (z. B. Stolperstellen beseitigen, schadhaftes Werkzeug nicht verwenden) oder umgehend dem Vorgesetzten melden,
- sicherheitswidriges und umweltschädigendes Verhalten von Kollegen und Dritten ansprechen und / oder dem Vorgesetzten melden,
- Verbot von Alkohol und anderen Rauschmitteln beachten,
- in Arbeitsräumen und Fahrzeugen nicht rauchen, wenn dies nicht ausdrücklich erlaubt ist.

**Besprochen** wurden auch:

- die *besonderen Gefährdungen* bei den auszuführenden Tätigkeiten und in den zukünftigen Arbeitsbereichen
- die *Erste Hilfe* (z. B. Verbandskästen)
- das *Verhalten bei Feuer*
- das *Verbot, Fahrzeuge ohne gültigen Fahrausweis zu führen*

- die *Maßnahmen* zur Vermeidung von Unfällen und arbeitsbedingten Erkrankungen
- das *Verhalten bei Unfällen*
- die *Meldung von Unfällen*
- die *Notrufnummer*
- *Maßnahmen des Brandschutzes*
- .....

**Gezeigt** wurden:

- der zukünftige *Arbeitsplatz*
- die *Flucht- und Rettungswege*
- wo sich die *Verbandskästen, Feuerlöscher* und Abfallsammelstellen befinden
- .....

**Hinweis:** Sie sind während der Arbeitszeit sowie auf dem direkten Weg zur Arbeit bzw. auf dem direkten Heimweg bei der Berufsgenossenschaft unfallversichert.

Die Unterweisung wurde durchgeführt von .....

Ich habe die Inhalte verstanden und verpflichte mich, die entsprechenden Vorschriften und Verhaltensregeln zu beachten.

.....  
Datum

.....  
Unterschrift des neuen Mitarbeiters